

.....  
Pieczęć przedszkola

.....  
data

## KARTA INFORMACYJNA

Dziecko.....  
Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia:.....

Matka / opiekun prawny.....  
Imię i nazwisko

Ojciec / opiekun prawny.....  
Imię i nazwisko

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu od ..... do .....

### UPOWAŻNIENIE OSÓB WSKAZANYCH PRZEZ RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH DO ODBIORU ICH DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

L.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Numer dowodu osobistego
1			
2			
3			
4			
5			

## OŚWIADCZENIA RODZICÓW

Zakres	Deklaracja
Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka w tym wizerunku indywidualnego (w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych związanych z życiem przedszkola) oraz wyrażam zgodę na udział dziecka w konkursach i publikację wyników, praw na stronach organizatorów konkursów*.	<input type="checkbox"/> TAK <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> NIE</span>
Zgodnie z nowelizacją Rozporządzenia MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. 2014 poz. 478) obowiązującą od 1 września 2014 r. <b>wyrażam wole/nie wyrażam woli</b> , aby moje dziecko uczestniczyło w zajęciach religii rzymsko-katolickiej w przedszkolu.	<input type="checkbox"/> TAK <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> NIE</span>
Telefon kontaktowy do matki / prawnego opiekuna	
Telefon kontaktowy do ojca / prawnego opiekuna	
Inny telefon kontaktowy do dyspozycji przedszkola, z podaniem imienia i nazwiska osoby wyznaczonej przez rodziców/prawnych opiekunów do kontaktu	
Dziecko posiada opinię/orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej	<input type="checkbox"/> TAK <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> NIE</span>
Zostałam/em zapoznany z zestawem procedur dotyczących przeprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola w tym z postępowaniem w przypadku nieodebrania dziecka, postępowaniem w przypadku odbierania przez osoby nietrzeźwe i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w niej zawartych.	<input type="checkbox"/> TAK <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> NIE</span>
Zostałam/em zapoznany ze Statutem Przedszkola i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nim zawartych.	<input type="checkbox"/> TAK <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> NIE</span>
Zostałam/em zapoznany z Procedurą Postępowania w przypadku choroby lub wypadku dziecka.	<input type="checkbox"/> TAK <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> NIE</span>
W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka <b>wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody</b> na wezwanie karetki pogotowia, przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pierwszej pomocy.	<input type="checkbox"/> TAK <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> NIE</span>
Zostałam/em zapoznany z wysokością stawki żywieniowej obowiązującej w przedszkolu i zobowiązuję się opłatę za korzystanie przez Dziecko z wyżywienia wnosić na rzecz Przedszkola <u>z góry do dnia 10 każdego miesiąca</u> . Przedszkole zapewnia dziecku wyżywienie - 3 posiłki dziennie. Odpłatność dzienną za wyżywienie ustala dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z organem prowadzącym.	<input type="checkbox"/> TAK <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> NIE</span>

Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie, mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu np.:

- stan zdrowia (alergie, specjalne diety, stała opieka lekarska poradni specjalistycznych itp.);
- potrzeby socjalne;
- inne

\* podanie danych jest dobrowolne

## WAŻNE INFORMACJE

1. Wysokość opłat naliczana jest na podstawie:

Uchwały Nr XXIX/336/2020 Rady Miasta Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski w kwocie **1 zł** (słownie: jeden złotych) za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu i przekraczającą godziny bezpłatne w ilości 5 godzin dziennie.

a) Zarządzenie nr 06/2022 Dyrektora Przedszkola nr 12 Tęcza w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 24 sierpnia 2022 r. w sprawie ustalenia stawki żywieniowej pokrywającej koszty surowców zużytych do przygotowania posiłków w kwocie **11,00 zł** (słownie: jedenaście zł 00/100) za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu.

b) odpłatność za przedszkole jest ustalana na podstawie niniejszej deklaracji oraz prowadzonego przez przedszkole rejestru czasu pobytu dziecka w przedszkolu.

2. Zmiana godzin pobytu dziecka w przedszkolu wymaga zmiany deklaracji, zmiana deklaracji może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego, ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca następującego po zmianie deklaracji, w którym poinformowano przedszkole o zmianie.

3. Deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu jest ważna do końca roku szkolnego.

4. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za wyżywienie pobierana jest z góry na podstawie zadeklarowanej przez rodzica/opiekuna prawnego liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu. Korekta liczby godzin faktycznego pobytu dziecka oraz opłaty za wyżywienie dokonywana będzie w następnym miesiącu na podstawie prowadzonego przez przedszkole rejestru czasu pobytu dziecka w przedszkolu.

5. Opłaty za wyżywienie dziecka w oraz za pobyt należy dokonywać do 10-tego każdego miesiąca na konto placówki **Bank PKO BP 86102022120000540204612190**

6. W przypadku wnoszenia opłat po terminie wskazanym w statucie, przedszkole nalicza ustawowe odsetki.

---

## OŚWIADCZAM, ŻE:

Zobowiązuję/zobowiązujemy\* się do:

- wnoszenia opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wyliczonej na podstawie niniejszej deklaracji;
- wnoszenia opłaty za wyżywienie, wynikającej z niniejszej deklaracji, w terminie wskazanym przez przedszkole;
- przyprowadzania do Przedszkola zdrowego dziecka i niezwłocznego powiadomienia w przypadku choroby zakaźnej;
- przyprowadzania i terminowego odbierania dziecka z Przedszkola przez Rodzica lub przez osobę wskazaną przez niego w pisemnym upoważnieniu.

W przypadku zalegania z ww. opłatami przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może dokonać skreślenia z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, a zaległe opłaty będą dochodzone w drodze postępowania egzekucyjnego.

# Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. oświadczam, że dane przedstawione w deklaracji są prawdziwe.

MATKA / OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY

.....  
Nazwisko i imię oraz podpis

.....  
Nazwisko i imię oraz podpis

---

## Informacje o przetwarzaniu danych osobowych po przyjęciu dziecka do placówki

---

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

administratorem danych jest Przedszkole nr 12 Tęczą, 63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Dobra 14, tel.:(62)736-06-34, e-mail: sekretariat@przedszkole12-ostrowwlp.pl , strona internetowa: <http://przedszkole12-ostrowwlp.pl/> , BIP <https://pp12.bip.gov.pl/>

- dane przetwarzamy w celach związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej na podstawie ciążących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, aktów wykonawczych i statutu placówki; w celu zapewnienia uczniowi podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych na podstawie ważnego interesu publicznego (art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w związku z art. 155 ustawy Prawo oświatowe;
  - dane przetwarzamy w celu promocji działań edukacyjnych i kulturalnych podejmowanych przez placówkę na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
  - zgodę na publikację danych wyrażają Państwo dobrowolnie, a jej brak nie wywołuje żadnych konsekwencji;
  - wskazane przepisy obligują Państwa do podania danych w zakresie dot. prowadzenia dokumentacji nauczania i istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie, żebyśmy zapewnili dziecku odpowiednią opiekę; z kolei deklaracje udziału w programach składają Państwo dobrowolnie, jeśli chcą z nich skorzystać;
  - odbiorcami danych będą podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
  - dane będziemy przechowywać po zakończeniu edukacji maksymalnie przez 5 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
  - przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
  - nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
  - w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: [korzuch@infoic.pl](mailto:korzuch@infoic.pl)
-